

ALGEMENE VOORWAARDEN Wlz van vof WerkMaat beschermd werken

Artikel 1 Omschrijvingen van de gebruikte begrippen

In deze algemene voorwaarden en betalingsvoorwaarden bedoelen we met:

- 1.1 WerkMaat: zorgaanbieder vof WerkMaat Beschermd Werken, kvk 89516974
- 1.2 Zorgvrager: de persoon die de zorg van WerkMaat ontvangt. In de zorgovereenkomst van de SVB heet dit de budgethouder.
- 1.3 Wettelijk vertegenwoordiger: de persoon die de zorgvrager vertegenwoordigt als de zorgvrager handelings- of wilsonbekwaam is. Bij een minderjarige zorgvrager zijn dit de ouder(s) of voogd(en). Bij een meerderjarige zorgvrager zijn dit de curator of mentor.

meneer/mevrouw:

adres:

postcode/woonplaats:

telefoon:

- 1.4 Gemachtigd vertegenwoordiger: de persoon die voor de zorgvrager de pgb-zaken (persoonsgebonden budget) regelt. De zorgvrager geeft dit aan bij de SVB en mag zelf ook blijven beslissen over pgb-zaken.

mevrouw:

adres:

postcode/woonplaats:

telefoon:

- 1.5 Wlz-indicatiebesluit: het besluit van het CIZ dat zorgvrager recht heeft op zorg vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz). Hierin is opgenomen op welke zorg en hoeveel zorg er recht is. Dit staat in het zorgprofiel.

- 1.6 Pgb (persoonsgebonden budget): het bedrag dat zorgvrager krijgt vanuit de Wlz voor het inkopen van zorg.

- 1.7 Zorgverlening: het bieden van begeleiding door WerkMaat aan de zorgvrager op grond van de Wlz (Wlz art 1.1.1).

- 1.8 Zorgovereenkomst: het contract tussen zorgvrager en WerkMaat (volgens het format van het zorgkantoor en de SVB). Hierin is afgesproken welke zorg WerkMaat levert aan de zorgvrager tegen welke tarieven.

- 1.9 Zorgarrangement: de afgesproken zorg, gebaseerd op het indicatiebesluit van de zorgvrager. Dit is opgenomen in de zorgovereenkomst.

- 1.10 Persoonlijk plan: de individuele afspraken, doelstellingen en uit te voeren activiteiten. Dit plan evalueren we periodiek met elkaar en stellen het bij als dit nodig is.



Artikel 2 Van toepassing op

- 2.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor alle zorgovereenkomsten waarin WerkMaat zorg verleend aan een zorgvrager volgens de Wlz. Dus bij wijzigingen op de zorgovereenkomst gelden deze algemene voorwaarden ook maar hoeven niet opnieuw getekend te worden.
- 2.2 Wanneer WerkMaat en zorgvrager bijzondere voorwaarden afspreken, gaan die boven de algemene voorwaarden.
- 2.3 Alleen voorwaarden die schriftelijk afgesproken zijn, gelden als bijzondere voorwaarden.

Artikel 3 Overeenkomst

- 3.1 Het recht op zorgverlening gaat in zodra de zorgovereenkomst getekend is door zorgvrager, wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger en WerkMaat.
- 3.2 Wanneer de zorgverlening op een eerdere datum begonnen is dan de ondertekening, is de eerste dag van zorgverlening de ingangsdatum van de zorgovereenkomst.
- 3.3 De zorgovereenkomst, deze algemene voorwaarden en de betalingsvoorwaarden vormen samen de overeenkomst.

Artikel 4 Overeenkomst en Wgbo¹

Op de overeenkomst zijn de normen uit de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo) van toepassing.

Artikel 5 Beëindiging en opzegging

- 5.1 De overeenkomst eindigt door:
 - a. het bereiken van de afgesproken einddatum;
 - b. het verlopen van het afgegeven indicatiebesluit;
 - c. opzegging door zorgvrager;
 - d. ontbinding door de rechter;
 - e. het overlijden van de zorgvrager;
 - f. een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de zorgvrager gedwongen wordt opgenomen en de afgesproken zorgverlening als gevolg daarvan stopt.
- 5.2 WerkMaat kan de overeenkomst opzeggen op grond van zodanig ernstige redenen, dat het voortzetten van de zorgverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Deze redenen zijn in ieder geval dat:
 - a. de zorgvrager zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt;
 - b. de zorgvrager weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst;
 - c. de zorgvrager, zijn wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger of anderen² bij de zorgvrager betrokkenen zich zo gedragen tegen medewerkers of cliënten van WerkMaat of op onze werkplekken, dat voortzetting van de zorgverlening niet meer mogelijk is;

¹ <https://www.patientenfederatie.nl/downloads/informatiekaarten/303-je-rechten-als-patient/file>

² Dit zijn bijvoorbeeld familieleden, vrienden en naasten van zorgvrager.



- d. de omvang of zwaarte van de zorgverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zo verandert dat deze niet meer binnen de overeenkomst gaat vallen en WerkMaat en de zorgvrager geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de overeenkomst;
- e. op het moment dat WerkMaat geen of maar een gedeeltelijke vergoeding ontvangt van het zorgkantoor voor de uitvoering van de afgesproken zorgverlening en de zorgvrager deze ook niet voor eigen rekening neemt;
- f. in geval WerkMaat surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.

5.3 WerkMaat zal bij opzegging naar eigen vermogen helpen bij het vinden van een alternatief voor zorgvrager.

5.4 Opzeggen door zorgvrager of WerkMaat kan elke dag van de maand.

5.5 De opzegtermijn is voor zorgvrager en WerkMaat twee maanden behalve als dringende redenen een kortere opzegtermijn of onmiddellijke beëindiging rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval gebeuren in de in 5.2 sub e en f genoemde gevallen.

5.6 Wanneer WerkMaat deze algemene voorwaarden wijzigt, kan de zorgvrager de overeenkomst opzeggen ingaand vanaf de dag waarop de wijziging van de algemene voorwaarden geldt.

5.7 Opzeggen moet schriftelijk gedaan worden.

Artikel 6 Indicatie

6.1 Zorgvrager moet over een geldig indicatiebesluit beschikken en een pgb-toekenning.

6.2 Wanneer de zorgvraag verandert en WerkMaat vindt dat hij geen goede zorg kan leveren binnen de grenzen van het indicatiebesluit, vraagt zorgvrager, wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger binnen de samen afgesproken termijn een nieuw indicatiebesluit aan bij het indicatieorgaan. WerkMaat levert een schriftelijke motivatie aan om dit verzoek te ondersteunen.

Artikel 7 Zorgverlening

WerkMaat biedt de zorgvrager zorgverlening volgens de eisen van goede zorgverlening en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.

Artikel 8 Informatie

8.1 WerkMaat geeft alle informatie die nodig is over de zorgverlening aan de zorgvrager. De zorgvrager kan altijd om informatie vragen en als het binnen redelijke grenzen is, geeft WerkMaat dit. Als de zorgvrager vraagt om dit schriftelijk te doen, doet WerkMaat dit binnen redelijke grenzen.

8.2 De informatie is begrijpelijk en past bij het denkvermogen van zorgvrager.

8.3 WerkMaat geeft de informatie alleen niet wanneer die zou leiden tot ernstig nadeel voor de zorgvrager. Wanneer het belang van de zorgvrager dit vereist, geeft WerkMaat de desbetreffende informatie aan de wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger van de zorgvrager. Voordat WerkMaat weigert informatie te delen, raadpleegt WerkMaat een andere relevante deskundig hulpverlener.



8.4 Als de zorgvrager geen informatie wil ontvangen respecteert WerkMaat dit, behalve wanneer het belang van de zorgvrager niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor de zorgvrager of anderen kan volgen.

8.5 Bij de start van de overeenkomst geeft WerkMaat informatie over medezeggenschap en cliëntenraad, de klachtenregeling en ander beleid dat belangrijk is voor de zorgvrager.

Artikel 9 Persoonlijk plan en toestemming

9.1 WerkMaat werkt samen met zorgvrager en de wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger het zorgarrangement uit in het persoonlijk plan. Ook maken we afspraken over hoe vaak we het persoonlijk plan bespreken en als het nodig is aanpassen. De basis van het persoonlijk plan wordt opgesteld voor de start van de zorgverlening. In de eerste zes weken wordt het persoonlijk plan definitief gemaakt en ondertekend door zorgvrager en WerkMaat.

9.2 Wanneer zorgvrager niet mee wil doen aan het bespreken van het persoonlijk plan, wordt er zoveel mogelijk rekening gehouden met de aangegeven wensen en de bekende mogelijkheden en beperkingen van de zorgvrager.

9.3 Het persoonlijk plan is onderdeel van de overeenkomst. Zorgvrager geeft met het ondertekenen van het persoonlijk plan toestemming voor de uitvoering van alle handelingen die beschreven zijn in het persoonlijk plan.

9.4 Zorgvrager, wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger ontvangt een kopie van het persoonlijk plan.

9.5 Voor ingrijpend medisch handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van het persoonlijk plan, is uitdrukkelijke toestemming van zorgvrager nodig. Behalve wanneer spoedeisend handelen vereist is. Hiermee bedoelen we handelingen die meteen uitgevoerd moeten worden om ernstig nadeel voor de zorgvrager te voorkomen. Achteraf wordt de zorgvrager zo snel mogelijk ingelicht over de handeling.

9.6 Wanneer WerkMaat het voor de goede uitvoering van de overeenkomst belangrijk of noodzakelijk vindt dat de zorgverlening op een andere plaats gebeurt dan in de overeenkomst of het persoonlijk plan is aangegeven, overlegt WerkMaat hier eerst over met de zorgvrager.

9.7 In geval van een kortdurend zorgarrangement kan WerkMaat afwijken van bovenstaande artikelen en een vereenvoudigd persoonlijk plan afspreken.

Artikel 10 Verplichtingen van zorgvrager

10.1 Zorgvrager, wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger verlenen naar beste kunnen de medewerking die nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.

10.2 Zorgvrager, wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die WerkMaat in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorgverlening, op tijd ter beschikking te stellen. Zij staan in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de gegeven informatie.

10.3 Zorgvrager, wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger is verplicht WerkMaat meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorgverlening belangrijk kunnen zijn.



Artikel 11 Dossiervorming, geheimhouding en privacy

11.1 WerkMaat maakt een dossier aan voor de zorgverlening voor zorgvrager. In het dossier worden alleen relevante gegevens over de gezondheid van de zorgvrager en de gegevens die direct verband houden met de zorgverlening opgeslagen.

11.2 WerkMaat hanteert een privacyreglement waarin de rechten van de zorgvrager en de plichten van WerkMaat zijn beschreven over de verwerking van persoonsgegevens.

11.3 Het persoonlijk plan maakt deel uit van het dossier.

11.4 Het dossier is eigendom van WerkMaat.

11.5 In het persoonlijk plan moet de zorgvrager, wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger aangeven of foto's waarop zorgvrager herkenbaar is, gebruikt mogen worden op de social media en website van WerkMaat.

Artikel 12 Klachten en geschillen

12.1 De zorgvrager kan klachten over de zorgverlening indienen volgens de klachtenregeling van WerkMaat. Deze is te vinden op de website www.jewerkmaat.nl/klachtenregeling.

12.2 WerkMaat is aangesloten bij het Klachtenportaal Zorg (www.klachtenportaalzorg.nl) zoals de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz) voorschrijft.

12.3 Wanneer zorgvrager niet tevreden is over de afhandeling van zijn klacht of over niet tijdige afhandeling daarvan, kan hij een Wkkgz-geschil aanhangig maken bij de de geschillencommissie KPZ (<https://geschillencommissiekpz.nl/client/>)

12.4 WerkMaat kan met instemming van zorgvrager ook een geschil voorleggen aan de geschillencommissie KPZ.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

13.1 Wanneer WerkMaat tekort schiet in het nakomen van de afspraken van de overeenkomst geeft zorgvrager WerkMaat de gelegenheid om dit te herstellen binnen een redelijke termijn.

13.2 De aansprakelijkheid van WerkMaat is beperkt tot de dekking die de verzekering van WerkMaat biedt.

13.3 Wanneer de verzekering geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van WerkMaat beperkt tot:

- a. bij zorgovereenkomsten die op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis maximaal drie maanden ingegaan zijn: het maximumbedrag van de overeenkomst tot dat moment.
- b. bij zorgovereenkomsten die op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis langer dan drie maanden ingegaan zijn: het maximumbedrag van de overeenkomst over de periode van maximaal drie maanden direct voorafgaand aan de gebeurtenis.

13.4 Het bepaalde in artikel 13.2 en 13.3 is ook van toepassing op door WerkMaat ingeschakelde anderen.

13.5 De beperkingen in aansprakelijkheid zoals omschreven in artikel 13.2 en 13.3 gelden niet wanneer de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van WerkMaat.



Artikel 14 Naleving tegenover de zorgvrager

14.1 Wanneer zorgvrager geen wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger heeft, komt WerkMaat de afspraken van de overeenkomst uitsluitend na tegenover de zorgvrager zelf.

14.2 Wanneer zorgvrager een gemachtigd vertegenwoordiger heeft, komt WerkMaat de afspraken van de overeenkomst na tegenover de zorgvrager en de gemachtigd vertegenwoordiger. Behalve wanneer zorgvrager en gemachtigd vertegenwoordiger niet hetzelfde willen. In dat geval volgt WerkMaat de wil van de zorgvrager voor wat betreft dat onderdeel.

14.3 Tegenover de wilsonbekwame zorgvrager die ouder is dan twaalf jaar en jonger dan 18 jaar, komt WerkMaat zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger.

14.4 Tegenover de wilsonbekwame zorgvrager van 18 jaar of ouder komt WerkMaat zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijk vertegenwoordiger. Behalve wanneer zorgvrager naar het oordeel van WerkMaat feitelijk bekwaam is om over een onderdeel van de overeenkomst zijn wil te bepalen. In dat geval volgt WerkMaat de wil van de zorgvrager voor wat betreft dat onderdeel.

Artikel 15 Vertegenwoordiging

15.1 Wanneer zorgvrager een wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger heeft, verwacht WerkMaat dat de vertegenwoordiger zorgvrager zoveel mogelijk betreft bij de taken van de vertegenwoordiger.

15.2 WerkMaat komt zijn verplichtingen ten opzichte van de zorgvrager niet na ten opzichte van de wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger als dit strijdig is met de plicht van WerkMaat zoals genoemd in artikel 7 Zorgverlening.

15.3 WerkMaat kan zonder de toestemming van een wettelijk of gemachtigd vertegenwoordiger een verrichting uitvoeren wanneer de tijd voor het vragen van die toestemming ontbreekt doordat directe uitvoering van de verrichting nodig is om ernstig nadeel voor de zorgvrager te voorkomen.

Artikel 16 Toepasselijk recht

16.1 Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, vallen onder het Nederlandse recht.

16.2 Geschillen naar aanleiding van deze algemene en betalingsvoorwaarden en de overeenkomst waarop deze voorwaarden van toepassing zijn die aan de rechter worden voorgelegd, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin WerkMaat is gevestigd.



Betalingsvoorwaarden met betrekking tot zorgverlening tegen betaling door zorgvrager of andere betrokkene.

Artikel 17 Toepasselijkheid

- 17.1 Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op de zorgvrager met een pgb Wlz.
- 17.2 Het zorgarrangement komt tot stand op basis van de vraag van zorgvrager. WerkMaat ontvangt een kopie van het indicatiebesluit als onderlegger voor het zorgarrangement.

Artikel 18 Aanbieding

- 18.1 WerkMaat en zorgvrager zijn pas gebonden na ondertekening van de overeenkomst door beiden.

Artikel 19 Tarieven

- 19.1 In de overeenkomst worden opgenomen; de afgesproken soort zorgverlening, het aantal uren en het bijbehorende tarief.
- 19.2 WerkMaat hanteert de wettelijke tarieven voor de zorgverlening, tenzij anders afgesproken.
- 19.3 De tarieven van het afgesproken zorgarrangement kunnen jaarlijks aangepast worden aan de loon- en kostenontwikkelingen en de wettelijke tarieven.
- 19.4 Wijzigingen kunnen alleen wanneer WerkMaat en zorgvrager hiermee schriftelijk akkoord gaan.

Artikel 20 Betaling

- 20.1 De betaling van de zorgverlening is op basis van een vaste vergoeding per maand. De berekening³ van het maandbedrag is het aantal dagen per week maal het aantal werkweken maal het dagtarief. Zorgvrager heeft vijf vakantieweken per jaar tenzij anders afgesproken.
- 20.2 Incidentele extra zorgverlening wordt achteraf gedeclareerd met een gespecificeerde factuur die voldoet aan de eisen van het zorgkantoor en de SVB.
- 20.3 Als betaling voor een deel of geheel achterblijft, meldt WerkMaat dit bij de zorgvrager. De zorgvrager is verantwoordelijk voor het betalen van de kosten van de zorgverlening door het zorgkantoor of door het zelf over te nemen.
- 20.4 Klachten over de uitvoering van de zorgverlening door WerkMaat schorten de betalingsverplichtingen niet op.
- 20.5 WerkMaat is gerechtigd alle heffingen en toeslagen die van overheidswege verplicht zijn, in rekening te brengen.

³ Rekenvoorbeeld:

Zorgvrager komt drie dagen per week: $3 \cdot (52-5) \cdot \text{€ } 118 = \text{€ } 16.638$ gedeeld door 12 maanden = € 1.386,50



Artikel 21 Wijzigen algemene voorwaarden

27.1 Deze algemene voorwaarden en de betalingsvoorwaarden kunnen door WerkMaat worden gewijzigd. Wijzigingen gaan 30 dagen na de dag waarop ze aan zorgvrager zijn meegedeeld in, tenzij in de bekendmaking een latere ingangsdatum is vermeld.

27.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van al bestaande overeenkomsten.

Artikel 22 Slot

28.1 Deze algemene en betalingsvoorwaarden zijn ingegaan op 23 juni 2023.

28.2 Deze algemene en betalingsvoorwaarden kunnen worden aangehaald als:

‘Algemene Voorwaarden Wlz met betrekking tot zorgverlening van
vof WerkMaat Beschermd Werken, gevestigd op Vogelwikke 12, 3831 WH te Leusden
Kvk 89516974

